

HJEMMEFORÆLDRENE'S LANDSORGANISATION SØGER EN ANSVARLIG FOR ORGANISATIONENS INTERNATIONALE ARBEJDE I FEFAF - European Federation of Parents and Carers at Home

Der sker utrolig meget på den familiepolitiske scene i øjeblikket, og da vi samtidig bliver flere og flere hjemmeforældre, søger vi lige nu frivillige ildsjæle, som kan understøtte vores arbejde for at skabe bedre vilkår og muligheder for hjemmepasning og hjemmeundervisning i Danmark - og resten af verden! Kan du se dig selv være med til at løfte og udbrede vores nationale arbejde til et internationalt niveau? Så er det netop dig, som vi søger til stillingen som Ansvarlig for HJEM's internationale arbejde i FEFAF.

Vi mener, at alle forældre har ret til at vælge hjemmeliv til - helt eller delvist - i det omfang, det passer ind i den enkelte familie. Desværre ser vi, at alt for mange familier oplever benspænd i form af manglende rådgivning, halvhjertede tilskudsmuligheder og stigmatisering. Gennem politisk interessevaretagelse, synliggørelse, rådgivning, udbredelse af viden og facilitering af lokale netværk er vi i fuld gang med at gøre Danmark mere familievenligt.

Som Ansvarlig for HJEM's internationale arbejde i FEFAF får du mulighed for at bringe vores nationale agenda og arbejde ind i en international kontekst og gøre en reel forskel for familier både nationalt og internationalt.

Dine primære opgave vil være at:

- Repræsentere HJEM hos FEFAF, herunder deltagelse i møder og den årlige generalforsamling
- Holde landsbestyrelsen i HJEM løbende orienteret om aktiviteter og drøftelser i netværket

Vi søger en kreativ sjæl, der:

- Har lyst til at bidrage til at fremme vores vision på den internationale scene
- Har en grundlæggende forståelse for bestyrelsesarbejde

Det vil være muligt at stille op til bestyrelsen i FEFAF.

Vores arbejdsfællesskab er frivilligt og foregår næsten udelukkende online. Sidstnævnte betyder, at sparring og møder vil foregå gennem vores interne kommunikationsplatform *Slack* og onlinemøder. Hos os har du stor frihed i din opgaveløsning og fastsætter selv, hvornår du arbejder. Du skal forvente en arbejdstid på 1-3 timer om ugen i stillingen her. Måden vi arbejder på betyder, at du i stort omfang vil arbejde selvstændigt og tage initiativ, så det er vigtigt, at du trives i dette.

Vi tilbyder et hjertevarmt og uformelt arbejdsfællesskab, hvor der er kort fra tanke til handling og stor frihed i opgaveløsningen. Familielivet og balance vægtes højt, og der er stor forståelse for livets uforudsigeligheder, og at den tid, som du kan lægge i arbejdet, varierer.

Stillingen er ulønnet.

Har du spørgsmål til stillingen?

Kontakt Christina Tengstedt på forperson@hjemlo.dk eller på sms 28515951.

Søg stillingen ved at sende en kort beskrivelse af dig og din motivation til HJEM's frivilligansvarlige Sara Gøse på kontakt@hjemlo.dk. Vi behandler løbende ansøgninger, og vil derfor fjerne opslaget, når stillingen er besat.

Vi glæder os til at høre fra dig!