

HJEMMEFORÆLDRENES LANDSORGANISATION SØGER EN ANSVARLIG FOR SAMARBEJDER OG MEDLEMSUNIVERS TIL AT UNDERSTØTTE ORGANISATIONENS ARBEJDE FOR AT SIKRE BEDRE VILKÅR OG MULIGHEDER FOR HJEMMELIV

I Hjemmeforældrenes Landsorganisation arbejder vi for at skabe bedre vilkår og muligheder for hjemmepasning og hjemmeundervisning i Danmark.

Vi mener, at alle forældre har ret til at vælge hjemmeliv til – helt eller delvist – i det omfang, det passer ind i den enkelte familie.

Desværre ser vi at familierne oplever benspænd i form af manglende rådgivning, halvhjertede tilskudsmuligheder og stigmatisering. Gennem politisk interessevaretagelse, synliggørelse, rådgivning, udbredelse af viden og facilitering af lokale netværk er vi i fuld gang med at gøre Danmark mere familievenligt.

I takt med at organisationen vokser, indgår vi i flere og flere samarbejder, og vi ønsker at opbygge et relevant, nærværende og let tilgængeligt medlemsunivers for vores voksende antal medlemmer.

Som Ansvarlig for Samarbejder og Medlemsunivers vil dine primære opgave være:

- Samarbejde med HJEM's direktør om indgåelse af samarbejder, herunder at kortlægge og opsøge nye samarbejder, udarbejde strategi for området, udarbejde samarbejdsaftaler (i samarbejde med vores jurist) og pleje samarbejdsrelationer
- Udvikle, implementere og drifte et relevant, nærværende og let tilgængeligt medlemsunivers

Vi søger en kommerciel sjæl, der:

- Besidder strategiske, relationelle og kommercielle kompetencer
- Trives i at arbejde i krydsfeltet mellem partnerskaber, medlemsengagement og organisationsudvikling
- Har kommerciel forståelse og har lyst til at få det til at gå op i en højere enhed med HJEM's værdisæt, formål og medlemsmålgruppe
- Har lyst til at være en aktiv del af "motoren" i organisationen

Vores arbejdsfællesskab er frivilligt og næsten udelukkende online. Sidstnævnte betyder, at sparring og møder vil foregå gennem vores interne kommunikationsplatform Slack og onlinemøder. I HJEM har du stor frihed i din opgaveløsning og fastsætter selv, hvornår du arbejder. Du skal forvente en arbejdstid på 2-5 timer om ugen. Måden vi arbejder på betyder, at du i stort omfang vil arbejde selvstændigt og tage initiativ, så det er vigtigt, at du trives i dette.

Som vores nye Ansvarlig for Samarbejder og Medlemsunivers vil du arbejde tæt sammen med HJEM's direktør, Christina, der også er den, der vil guide dig ind i arbejdsfællesskabet og til dine arbejdsopgaver.

Vi tilbyder et hjertevarmt og uformelt arbejdsfællesskab, hvor der er kort fra tanke til handling og stor frihed i opgaveløsningen. Familielivet og balance vægtes højt, og der er stor forståelse for livets uforudsigeligheder, og at den tid, som du kan lægge i arbejdet, varierer.

Stillingen er ulønnet.

Vil du høre nærmere?

Kontakt Christina Tengstedt på mail christina@hjemlo.dk eller på 2572 2220.

Søg stillingen ved at sende en kort beskrivelse af dig og din motivation til kontakt@hjemlo.dk.

Vi behandler ansøgninger løbende, og vil fjerne opslaget, når stillingen er besat.

Vi glæder os til at høre fra dig!