

HJEMMEFORÆLDRENE LANDSORGANISATION SØGER EN ANSVARLIG FOR FRIVILLIGHED TIL AT UNDERSTØTTE ORGANISATIONENS ARBEJDE FOR AT SIKRE BEDRE VILKÅR OG MULIGHEDER FOR HJEMMELIV

I Hjemmeforældrenes Landsorganisation arbejder vi for at skabe bedre vilkår og muligheder for hjemmepasning og hjemmeundervisning i Danmark.

Vi mener, at alle forældre har ret til at vælge hjemmeliv til – helt eller delvist – i det omfang, det passer ind i den enkelte familie.

Desværre ser vi at familierne oplever benspænd i form af manglende rådgivning, halvhjertede tilskudsmuligheder og stigmatisering. Gennem politisk interessevaretagelse, synliggørelse, rådgivning, udbredelse af viden og facilitering af lokale netværk er vi i fuld gang med at gøre Danmark mere familievenligt.

Frivilligt engagement er en grundsten i Hjemmeforældrenes Landsorganisation, og derfor ønsker vi nu at udvikle og implementere en mere professionel ramme omkring det frivillige arbejde, så vi kan sikre trivsel, udvikling og fastholdelse.

Som Ansvarlig for Frivillighed vil dine primære opgave være:

- Udvikle en professionel ramme omkring frivilligt arbejde i organisationen
- Implementere, igangsætte og drifte processer og tiltag inden for ledelse, rekruttering, fastholdelse, motivation og udvikling.

Vi søger en engageret sjæl, der:

- Har en grundlæggende forståelse for frivillighed og/eller HR-processer
- Har lyst til at være en aktiv del af "motoren" i organisationen

Vores arbejdsfællesskab er frivilligt og næsten udelukkende online. Sidstnævnte betyder, at sparring og møder vil foregå gennem vores interne kommunikationsplatform Slack og onlinemøder. I HJEM har du stor frihed i din opgaveløsning og fastsætter selv, hvornår du arbejder. Du skal forvente en arbejdstid på 5-10 timer om ugen. Måden vi arbejder på betyder, at du i stort omfang vil arbejde selvstændigt og tage initiativ, så det er vigtigt, at du trives i dette.

Som vores nye ansvarlig for Frivillighed vil du være forankret hos HJEM's direktør, Christina, der står for organisationens daglige drift, samt hos HJEM's bestyrelsesmedlem, Sara, der har det bestyrelsesmæssige ansvar for at sikre et bæredygtigt arbejdsfællesskab i organisationen. De vil guide dig ind i arbejdsfællesskabet og dine arbejdsopgaver.

Vi tilbyder et hjertevarmt og uformelt arbejdsfællesskab, hvor der er kort fra tanke til handling og stor frihed i opgaveløsningen. Familielivet og balance vægtes højt, og der er stor forståelse for livets uforudsigeligheder, og at den tid, som du kan lægge i arbejdet, varierer.

Stillingen er ulønnet.

Vil du høre nærmere?

Kontakt Christina Tengstedt på mail christina@hjemlo.dk eller på 2572 2220.

Søg stillingen ved at sende en kort beskrivelse af dig og din motivation til kontakt@hjemlo.dk.

Vi behandler ansøgninger løbende, og vil fjerne opslaget, når stillingen er besat.

Vi glæder os til at høre fra dig!