

VEDTÆGTER

HJEMs grundlag

§ 1. NAVN OG TILHØRSFORHOLD

- § 1.1 Organisationens navn er HJEM - Hjemmeforældrenes Landsorganisation.
- § 1.2 HJEM er en landsdækkende organisation i Danmark.
- § 1.3 Postadressen er den fungerende forpersons adresse indtil organisationen har et kontor. Herefter vil postadressen være hovedkontorets.

§ 2. FORMÅL

- § 2.1 HJEM har til formål at skabe bedre vilkår og muligheder for hjemmeliv i Danmark. HJEMs formål er a) at sikre hjemmeforældres rettigheder og få disse sat på den politiske dagsorden, b) at bidrage med viden og synlighed omkring hjemmeliv, c) at støtte facilitering af meningsfulde netværk for hjemmeforældre lokalt som nationalt samt d) at tilbyde sparring og rådgivning til nuværende eller kommende hjemmeforældre samt organisationer og andre interessenter.

§ 3. VÆRDIGRUNDLAG

- § 3.1 Balance, bæredygtig selvledelse og tværfaglig styrke.

Balance Hos Hjemmeforældrenes Landsorganisation respekterer vi familielivet, og den vigtige tid, der ligger der. Derfor vil og skal vores arbejde, vores prioriteringer og vores henvendelser til hinanden altid bære præg af, at det vigtigste for alle medarbejdere er, at der er balance mellem arbejde og familieliv. Det gør sig gældende i vores prioritering i forhold til kommunikation, fleksibilitet og mødedeltagelse såvel som overordnet arbejdsbyrde. Som medarbejder har frihed til at vælge de opgaver, som de brænder mest for at komme godt i mål med i organisationen. Da du således selv er med til selv at sætte rammerne for dit arbejde er du med til at sørge for, at du oplever balance i din hverdag. En forudsætning for, at vi sammen kan udvikle og drive en organisation med respekt for familielivet, hvor

den enkelte medarbejder har stor frihed til at tilrettelægge egne opgaver for at sikre balance i hverdagen er, at man som medarbejder gør sit bedste for at løse og prioritere de opgaver, som man har påtaget sig. Hos Hjemmeforældrenes Landsorganisation er der gensidig forståelse for hinandens privatliv, og vi passer

godt på hinanden forstået på den måde, at vi alle sammen tager ansvar for hinandens trivsel i arbejdet.

Bæredygtig selvledelse I Hjemmeforældrenes Landsorganisation vægter vi bæredygtig selvledelse højt. Med selvledelse mener vi, at medarbejderne selv har mulighed for at vælge sine opgaver, sin fremgangsmåde, sine timer og sin deadline i

det omfang, som medarbejderne ønsker og trives i. Det oplever vi øger motivationen.

Lederne har ansvar for at støtte medarbejderne i selvledelse, ved at sikre at alle medarbejdere oplever, at der er gode rammer for at udføre arbejdet. Det mener vi kan forebygge stress blandt medarbejderne og sikre gode arbejdsvilkår. Hos os er lederens opgave at tage ansvar for at sikre, at man kan få den hjælp, sparring og støtte, man har brug for, så medarbejdere føler sig trygge i opgaveløsningen.

Tværfaglig styrke Hjemmeforældrenes Landsorganisation er præget af, at vi har meget forskellige baggrunde men forbundet af vores passion for sagen. Vi arbejder ofte på tværs og sammen med andre, der har en helt anden baggrund end os selv.

Vi tilstræber, at samarbejdet skal bære præg af nysgerrighed og respekt for hinandens bidrag. Ved at gå nysgerrigt til værks opnår vi stærke kompromiser og tilsvarende stærke resultater. Vi anser vores forskellighed for at være en styrke. Hos HJEM byder vi alle velkommen, der vil hjælpe til. Uanset din baggrund er dit bidrag værdifuldt i Hjemmeforældrenes Landsorganisation.

Optagelse af medlemmer

§ 4. MEDLEMSKAB

- § 4.1 Alle personer eller foreninger, der kan støtte op om organisationens formål, jf. § 2, kan optages som støtte medlem.
- § 4.2 Personligt støtte medlemskab er for privatpersoner som ønsker at støtte organisationens arbejde og formål.
- § 4.3 Stort støtte medlemskab er for foreninger, organisationer, virksomheder og kommuner, som ønsker at støtte organisationens arbejde og formål.
- § 4.4 Lokalafdelingsmedlemskab er for privatpersoner, som ønsker at støtte lokalafdelingens og HJEM - Hjemmeforældrenes Landsorganisation arbejde og formål.

§ 5. INDMELDELSE

- § 5.1 Indmeldelse i organisationen skal ske skriftligt via formular på organisationens hjemmeside.

Medlemmers rettigheder, forpligtelser og kontingent

§ 6 RETTIGHEDER

- § 6.1 Støttemedlemmer er stemmeberettigede ved generalforsamlingen og er valgbare til bestyrelsesposter. Ved stort støtte medlemskab har foreningen, organisationen, virksomheden eller kommunen stemmeret ved generalforsamlingen jf. vedtægternes § 14.3
- § 6.2 Der kan stemmes ved fuldmagt til generalforsamlinger jf. § 14.2. Fremmøde til generalforsamling kan foregå online.

§ 7. UDMELDELSE

- § 7.1 Udmeldelse gennemføres fra medlemmets login og medlemsprofil på organisationens hjemmeside hvorefter medlemsperioden løber indtil dagen før næste betalingsdag. Udmeldelse medfører sletning fra organisationens

kartotek og evt. adresseliste samt ophør af alle medlemsgoder. Ift. opbevaring af oplysninger mv. henvises til den gældende persondatapolitik.

- § 7.2 Et støttemedlem kan ikke ved udmeldelse unddrage sig forpligtelser, der påhviler støttemedlemmet på grund af forhold, der er opstået inden støttemedlemmets udtræden. Tilgodehavende kontingent kan derfor blive inddrevet.

§ 8. SUSPENSION OG EKSKLUSION

- § 8.1 Hvis et støttemedlem handler på en måde, som er uforenelig med organisationens interesser, kan bestyrelsen vælge at indstille støttemedlemmet til suspension eller eksklusion ved en til formålet indkaldt ekstraordinær generalforsamling.
- § 8.2 En suspension og en eksklusion kræver et simpelt flertal ved generalforsamlingen.
- § 8.3 En suspension kræver at støttemedlemmet har haft mulighed for at fremsætte sit forsvar for bestyrelsen.

§ 9. KONTINGENT

- § 9.1 Støttemedlemmet er forpligtet til at betale det kontingent, der er fastsat på den ordinære generalforsamling.
- § 9.2 Størrelsen af kontingent herunder betalingstermin fastsættes årligt på den ordinære generalforsamling.

Ordinær generalforsamling

§ 10. GENERALFORSAMLING

- § 10.1 Organisationens højeste myndighed er generalforsamlingen, der afvikles hvert år og senest i marts.

§ 11. INDKALDELSE

- § 11.1 Der indkaldes til ordinær generalforsamling tidligst tolv uger før og senest fire uger inden denne afvikles. Indkaldelsen skal som minimum bestå af indholdet i § 13 .
- § 11.2 Forslag til dagsordenen skal sendes til organisationens e-mail og være modtaget senest otte dage inden den ordinære generalforsamling.
- § 11.3 Ved tillæg til dagsordenen fremsendes en ny og opdateret dagsorden til støttemedlemmerne senest syv dage før den ordinære generalforsamlings afholdelse.

§ 12. DELTAGELSE

- § 12.1 Alle støttemedlemmer har ret til at deltage i generalforsamlingen.
- § 12.2 Støttemedlemmerne kan deltage både ved fysisk fremmøde og ved online deltagelse.
- § 12.3 Bestyrelsen kan invitere gæster til generalforsamlingen med eller uden taleret.

§ 13. DAGSORDEN

§ 13.1 Dagsorden for ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, referent og to stemmetællere.
2. Sekretariatets årsberetning.
3. Forpersonens årsberetning samt godkendelse heraf.
4. Relevante oplæg fra sekretariatet
5. Gennemgang af årsregnskab samt godkendelse heraf.
6. Gennemgang af budget for indeværende år samt godkendelse heraf.
7. Fastsættelse af betalingstermin og kontingent for næste år.
8. Behandling af indkomne forslag fra landsorganisationens sekretariat, lokalafdelinger samt støttemedlemmer
9. Godkendelse af mål og aktiviteter.
10. Valg til bestyrelsen.
11. Valg af to suppleanter.
12. Valg af revisor.
13. Eventuelt.

§ 14. AFSTEMNINGER

§ 14.1 Støttemedlemmer er stemmeberettigede på generalforsamlingen.

§ 14.2 Der kan stemmes ved fuldmagt til generalforsamlinger. Hvert støtte medlem kan dog alene bære 10 fuldmagter.

§ 14.3 Ved generalforsamling gælder det, at hvert støtte medlem har én stemme ved afstemninger, og hver forening, organisation, virksomhed og kommune, som har tegnet stort støtte medlemskab, tillige har én samlet stemme.

§ 14.4 Skriftlig afstemning (fysisk som online) skal finde sted, når ét støtte medlem ønsker det.

§ 14.5 Beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal af de fremmødte (fysisk som online) med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om organisationens opløsning.

§ 14.6 Forpersonens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om organisationens opløsning.

§ 15. VEDTÆGTSÆNDRINGER

§ 15.1 Vedtægtsændringer kræver et flertal på 3/4 af generalforsamlingens fremmødte støtte medlemmer.

§ 15.2 Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

Bestyrelsen

§ 16. VALG AF BESTYRELSE

§ 16.1 Generalforsamlingen vælger en bestyrelse, som er øverste myndighed mellem generalforsamlingerne under ansvar overfor disse.

§ 16.2 Forpersonen vælges til generalforsamling af støtte medlemmerne, hvorimod de øvrige poster fastsættes internt på første bestyrelsesmøde efter.

§ 16.3 Bestyrelsens arbejde er frivilligt og ulønnet. Medlemmer af bestyrelsen kan ikke tage arbejde i sekretariatet eller en lokalafdeling og modtage løn herfor.

- § 16.4 Bestyrelsen består af 1 forperson og minimum 4 øvrige medlemmer og maximum 10 øvrige. Der vælges op til 2 suppleanter.
- § 16.5 Bestyrelsesmedlemmerne vælges skiftevis på lige og ulige år, således at halvdelen er på valg hvert år ved generalforsamlingen.
- § 16.6 Støttemedlemmer er valgbare til bestyrelsesposter.
- § 16.7 Det er ikke muligt at have to voksne fra samme husstand i bestyrelsen og/eller på suppleantposter. Det sker for at sikre bredde i organisationens bestyrelse.

§ 17. BESTYRELSENS ARBEJDSGANG OG FORPLIGTELSE

- § 17.1 På det konstituerende bestyrelsesmøde fastsættes et årshjul med mødeaktiviteter, dog skal der som minimum planlægges fire bestyrelsesmøder om året.
- § 17.2 Bestyrelsesmøderne kan foregå online som fysisk.
- § 17.3 Bestyrelsen er ansvarlig for organisationens økonomi.
- § 17.4 Bestyrelsen har tavshedspligt om støttemedlemmer.
- § 17.5 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- § 17.6 Ændringer til forretningsordenen, efter den først er vedtaget, kræver flertal i bestyrelsen. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.
- § 17.7 Bestyrelsens beslutninger vedtages ved flertal. I tilfælde af stemmelighed ved bestyrelsesmøder er forpersonens stemme afgørende. Der er beslutningskompetence på et bestyrelsesmøde, når minimum 75 % af bestyrelsesmedlemmerne er til stede, fraregnet bestyrelsesmedlemmer der er på bestyrelsesgodkendt orlov.
- § 17.8 Der føres beslutningsprotokol samt referat af hvert bestyrelsesmøde, som underskrives af hvert tilstedeværende bestyrelsesmedlem.
- § 17.9 Alle referater skal være frit tilgængelige på organisationens hjemmeside indenfor rimelig tid efter afholdt møde.
- § 17.10 Suppleanterne har ikke stemmeret til bestyrelsesmøder, men må gerne deltage i dem og give deres mening til kende. De har også adgang til bestyrelsens interne gruppe på samme vilkår.
- § 17.11 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i bestyrelsens drøftelser, hvis denne er inhabil.
- § 17.12 Ved bestyrelsesmøder skal disse punkter som minimum være på dagsordenen:
 1. Godkendelse af beslutningsprotokol og referat fra seneste møde.
 2. Eventuelle oplæg, briefinger, spørgsmål m.m. fra sekretariat eller lokalafdelinger jf. § 17.13
- § 17.13 Repræsentanter fra den lønnede sekretariatsledelse og mindst én medarbejderrepræsentant deltager på bestyrelsesmøder med taleret, dog uden stemmeret såfremt disse stillinger er besat af lønnede medarbejdere. Derudover har både frivillige og lønnede medarbejdere i hhv. landssekretariat og lokalafdelinger ret til at få taletid i form af oplæg, briefinger, spørgsmål m.m.
- § 17.14 Organisationens bestyrelsesmedlemmer skal til hver en tid varetage organisationens interesser og optræde loyalt over for foreningens værdier og beslutninger.

§ 18. UDSKIFTNING I BESTYRELSEN

- § 18.1 Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder sin post inden den årlige generalforsamling, beslutter bestyrelsen ved flertal hvem, der skal overtage posten.
- § 18.2 Når et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen, forventes der fornuftig overlevering af viden og detaljer omkring arbejdsopgaver, således at opgaverne kan bæres videre.
- § 18.3 Optræder et bestyrelsesmedlem på en måde, som ikke stemmer overens med vedkommendes forpligtelser jf. bestyrelseskontrakten samt vedtægternes § 17, kan bestyrelsens øvrige medlemmer indstille vedkommende til eksklusion ved en til formålet indkaldt ekstraordinær generalforsamling, hvorpå bestyrelsesmedlemmet har mulighed for at fremsætte sit forsvar. Der kræves simpelt flertal ved generalforsamlingen, hvis ekskludering skal ske.

Sekretariat

§ 19 SEKRETARIAT

- § 19.1 Indtil der er økonomi til at oprette et sekretariat, vil bestyrelsen varetage sekretariatets pligter.
- § 19.2 Sekretariatet har som ansvar at drifte organisationen og dens aktiviteter.
- § 19.3 Sekretariatets medarbejdere kan være frivillige såvel som lønnede. Sekretariatslederen har personaleansvar samt ansvar for evt. lønforhandling. Er der ikke ansat en sekretariatsleder, overtager bestyrelsen dette ansvar.
- § 19.4 Organisationens HJEM lægger sig som udgangspunkt op ad gældende overenskomster.

Økonomi og tegningsret

§ 20 TEGNINGSRET OG HÆFTELSE

- § 20.1 Forperson og et bestyrelsesmedlem har tegningsret for organisationen.
- § 20.2 Bestyrelsen kan godkende, at et bestyrelsesmedlem, en sekretariatsansat eller kassereren kan råde over dankort og netbank til organisationens bankkonto hver for sig.
- § 20.3 Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom kræves underskrift af den samlede bestyrelse.
- § 20.4 Organisationens hæfter kun for sine forpligtelser med den af organisationen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke organisationens støttemedlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse, hvilket også er i overensstemmelse med almindelig foreningsret. Handler et bestyrelsesmedlem imod støtte medlemmernes interesse og med drivkraft i egne interesser, kan personen dog gøres økonomisk ansvarlig for sine handlinger. Derfor er det altid velset at afstemme økonomiske tiltag med bestyrelsen forud for ageren.

§ 21 REGNSKAB OG ØKONOMI

- § 21.1 Regnskabsåret følger kalenderåret; 1. januar - 31. december.
- § 21.2 Regnskabet føres af en bogholder, som er ansat af organisationen. Indtil der ansættes en bogholder, vil bestyrelsen varetage denne opgave.

- § 21.3 Regnskabet revideres af en registreret revisor, som er valgt af generalforsamlingen.
- § 21.4 Revisoren bliver valgt en gang årligt ved den ordinære generalforsamling.
- § 21.5 Årsregnskabet samt kommende års budget fremsendes til støttemedlemmerne før den ordinære generalforsamling.
- § 21.6 Økonomiske bidrag modtages af private, foreninger og virksomheder der kan tilslutte sig organisationens formål, jvf. § 2. Ved økonomiske bidrag på over 10.000 kroner årligt offentliggøres bidragsyderen og beløbet i organisationens regnskab.

§ 22. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- § 22.1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når forpersonen, et flertal i bestyrelsen eller mindst 25 % af støttemedlemmer skriftligt overfor forpersonen fremsætter ønske om det, og samtidig meddeler hvilke punkter, de ønsker behandlet. Forpersonen skal herefter indkalde til ekstraordinær generalforsamling til afholdelse senest 1 måneder efter, at anmodningen er modtaget.
- § 22.2 Indkaldelsen til en ekstraordinær generalforsamling kan gøres med ned til 7 dages varsel.
- § 22.3 Relevant materiale i forbindelse med en indkaldelse udsendes senest samtidig med indkaldelsen.
- § 22.4 Bestyrelsen har ansvaret for at sammensætte generalforsamlingens dagsorden.

§ 23. LOKALAFDELINGER

- § 23.1 Bestyrelsen kan give tilladelse til lokalafdelinger, som varetager områdets interesser. Bestyrelsen fastsætter rammerne og beføjelserne til lokalafdelingerne.
- § 23.2 Lokalafdelinger etableres via selvstændige foreninger med eget CVR-nummer.
- § 23.3 Landsorganisationens bestyrelse fastsætter øvrige vilkår for lokalafdelinger.
- § 23.4 Der skal ligge en skriftlig aftale mellem landsorganisationen og lokalafdelingen, før lokalafdelingen bliver en del af HJEM - Hjemmeforældrenes Landsorganisation. Misligholdes denne aftale, vil samarbejdet øjeblikkeligt bortfalde.
- § 23.5 Lokalafdelingen eller landsorganisationen kan til hver en tid afbryde samarbejdet.
- § 23.6 Medlemmer af lokalafdelingerne er automatisk støttemedlem af landsorganisationen og har stemmeret og deltageret ved generalforsamlingerne.
- § 23.7 Ved endt samarbejde vil landsorganisationen lave opgørelse over, hvor mange af lokalafdelingens midler, som skal tilbagebetales.

§ 24. ORGANISATIONENS OPLØSNING

- § 24.1 Forslag om organisationens ophævelse kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 1/3 af de stemmeberettigede støttemedlemmer er fremmødt fysisk som online, og der kræves 3/4 af stemmerne for at indgå forslag om at ophæve organisationen.



- § 24.2 Opløsningen skal herefter behandles på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling inden 3 uger. På denne ekstraordinære generalforsamling kan forslaget om ophævelse af organisationen vedtages, hvis 3/4 af de fremmødte stemmer for.
- § 24.3 Eventuelle midler fra HJEM overgår efter organisationens ophævelse til den eller de foreninger, hvis formål er nærmest HJEMs. Disse foreninger skal være hjemmehørende i Danmark eller i EU.

Vedtægter godkendt på stiftende generalforsamling d. 25.9.2021 med ændringer 2022, marts 2023, marts 2024, marts 2025 og december 2025.